

Приняты Общим собранием коллектива от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 2019г.	Утверждены Приказ № <u>45-2</u> от « <u>01</u> » <u>04</u> 2019г. Заведующий МБДОУ  М.В. Демидкина
--	--



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №2 поселка Маслова Пристань  
Шебекинского района Белгородской области»**

**1. РАСПОРЯДОК ДНЯ**

- 1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №2 поселка Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) функционируют 4 группы, с режимом работы 10.5 часов, с 7.00-17.30 и 2 группы, с режимом работы 12 часов, с 7.00-19.00.
- 1.2. Группы в Учреждении работают в соответствии с утвержденным режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
- 1.3. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, учебного плана, календарного учебного графика, а также годового плана работы Учреждения.
- 1.4. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, годовым планом Учреждения, учебным планом.
- 1.5. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по уважительным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 14.00 позвонить по телефону 55-4-49 либо по мобильному телефону воспитателю в группе.
- 1.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок, заболел только утром, необходимо до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 55-4-49 или по мобильному телефону воспитателя.
- 1.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 55-4-49 накануне до 12.00 часов в детский сад.

**2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

- 2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя.
- 2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.
- 2.3. Забирая ребенка, домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка ему лично.
- 2.4. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы Учреждения,

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №2 п. Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области»
- план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 2.5. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- 2.6. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно должны связаться с родителями (законными представителями).
- 2.7. В случае неожиданной задержки родитель незамедлительно должен связаться с воспитателем группы.
- 2.8. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме, тех которые указаны в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями (законными представителями).
- 2.9. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии либо в наркотическом опьянении, он имеет право вызвать полицию.
- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

### **3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ**

- 3.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов.
- 3.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 3.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) - воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.
- 3.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой) и варежки.
- 3.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 3.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки.
- 3.7. Для занятия физической культурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).
- 3.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 3.9. Вещи ребенка при желании родителя (законного представителя) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 3.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 3.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.12. У детей младшего возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

#### **4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. В Учреждении прогулки организуются 2 раза в день, в первую половину дня и во вторую половину дня, в зависимости от погодных условий.

4.2. Зимой дети 3-7 лет гуляют на участке при температуре не ниже  $-18^{\circ}\text{C}$ , дети младшей группы - не ниже  $-10^{\circ}\text{C}$  (учитывается температура воздуха и скорость (ветра).

Использование личных велосипедов и роликовых коньков на территории Учреждения запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, за ее сохранность воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо ее незамедлительно вернуть.

#### **5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

5.1. Прием ребенка в Учреждение после 5-ти дневного отсутствия проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя (законного представителя), заболевшего ребенка направляют на лечение домой или изолируют от других детей, срочно связавшись с родителями (законными представителями).

5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить Учреждение о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.7. Меню в Учреждении составляется в соответствии с примерным перспективным десятидневным меню и требований СанПиН.

Родитель (законный представитель) знакомится с меню в группе на информационном стенде.

#### **6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1. Дошкольная образовательная организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №2 п. Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области»

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.3. Обучающиеся обязаны заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- 7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 7.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО**

- 8.1. Учреждение создает условия для сотрудничества с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается взаимодействие с семьей.
- 8.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех воспитателей Учреждения, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 8.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.
- 8.4. С вопросами, проблемами, предложениями воспитателю, заведующей, необходимо обращаться к членам Общего собрания родителей (законных представителей).

## **9. РАЗНОЕ**

- 9.1. В помещении и на территории Учреждения строго запрещено курение и распитие спиртных напитков.
- 9.2. Для отчисления ребенка из Учреждения необходимо:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №2 п. Маслова Пристань Шебекинского района Белгородской области»

- за 2 недели до ухода ребенка из Учреждения, родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление, где уточняется дата выбытия ребенка;
- родитель (законный представитель) обязуется выплатить сумму долга за посещение ребенком Учреждения до срока выбытия ребенка;
- родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за посещение ребенком Учреждения доплата).

9.3. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения вносятся по предложению Общего собрания коллектива и администрации Учреждения, обсуждаются и принимаются решением Общего собрания коллектива.

9.4. Настоящие правила действуют до принятия новых правил.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 5 листов  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 11, поселка Маслова Пристань  
Иссекинского района  
Валгординской области»

М.В. Демидкина

